

## Avis publics



### ARRONDISSEMENT DE ROSEMONT–LA PETITE-PATRIE

#### **PROMULGATION – RÈGLEMENTS RCA-194, RCA-195, RCA-196 et RCA-197**

**AVIS** est par les présentes donné que le conseil d'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie a adopté, lors de la séance ordinaire tenue le 2 décembre 2024, les règlements suivants :

- |                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RCA-194</b> | <b>Règlement modifiant le Règlement sur la circulation et le stationnement (R.R.V.M., chapitre C-4.1) à l'égard du territoire de l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie, afin d'ajouter des dispositions relatives aux véhicules communautaires</b> |
| <b>RCA-195</b> | <b>Règlement portant sur l'approbation du budget de fonctionnement de la SIDAC Promenade Masson, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025, et imposant une cotisation</b>                                                             |
| <b>RCA-196</b> | <b>Règlement portant sur l'approbation du budget de fonctionnement de la société de développement commercial Petite Italie – Marché Jean-Talon – Montréal, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025, et imposant une cotisation</b>   |
| <b>RCA-197</b> | <b>Règlement portant sur l'approbation du budget de fonctionnement de la SIDAC Plaza St-Hubert, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025, et imposant une cotisation</b>                                                              |

Ces règlements entrent en vigueur à compter de la présente. Ils sont disponibles pour consultation durant les heures normales de bureau d'arrondissement, 5650 rue D'Iberville, 2<sup>e</sup> étage, et peuvent également être consultés en tout temps sur le site Internet de la Ville : [www.montreal.ca/reglements-municipaux/](http://www.montreal.ca/reglements-municipaux/)

Fait à Montréal, ce 3 décembre 2024.

Arnaud Saint-Laurent, OMA  
Secrétaire d'arrondissement

**PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE MONTRÉAL  
ARRONDISSEMENT DE ROSEMONT–LA PETITE-PATRIE  
RÈGLEMENT RCA-194**

**RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT SUR LA CIRCULATION ET LE STATIONNEMENT (R.R.V.M., c. C-4.1) À L'ÉGARD DU TERRITOIRE DE L'ARRONDISSEMENT DE ROSEMONT–LA PETITE-PATRIE (RCA-194)**

**Vu** l'article 142 de la Charte de la Ville de Montréal (RLRQ, chapitre C-11.4) ainsi que l'article 47 de l'annexe C de cette Charte;

**Vu** l'article 2 du Règlement du conseil de la ville sur la délégation de certains pouvoirs relatifs au réseau de voirie artériel aux conseils d'arrondissement (08-055);

À la séance du 2 décembre 2024, le conseil de l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie, décrète :

1. L'article 2 du Règlement sur la circulation et le stationnement (R.R.V.M., chapitre C-4.1) est modifié par l'ajout du paragraphe suivant :

« « véhicule communautaire » : un véhicule opéré par un organisme sans but lucratif reconnu et identifié comme tel, offrant gratuitement des services d'aide à la communauté. »

2. Le paragraphe 8 de l'article 4 du Règlement sur la circulation et le stationnement (R.R.V.M., chapitre C-4.1) est remplacé par celui-ci :

« réserver, aux endroits qu'il détermine, une ou plusieurs places de stationnement pour certaines catégories de véhicules, notamment les véhicules d'incendie, les véhicules de police et autres véhicules d'urgence, les véhicules de la Ville, les véhicules des corps diplomatiques, les véhicules communautaires, les bicyclettes et les motocyclettes, les remorques munies d'un appareil de contrôle automatisé, ou pour assurer la sécurité à proximité de certaines institutions telles que les écoles et les garderies; »;

---

François Limoges  
Maire d'arrondissement

---

Arnaud Saint-Laurent  
Secrétaire d'arrondissement

**PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE MONTRÉAL  
ARRONDISSEMENT DE ROSEMONT–LA PETITE-PATRIE  
RÈGLEMENT RCA-195**

**RÈGLEMENT PORTANT APPROBATION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE LA SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL PROMENADE MASSON, POUR LA PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup> JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2025 ET IMPOSANT UNE COTISATION**

Vu l'article 458.27 de la Loi sur les cités et villes (RLRQ, c. C-19);

Vu le Règlement intérieur du conseil de la Ville portant délégation aux conseils d'arrondissement de certains pouvoirs relatifs aux sociétés de développement commercial (03-108);

À la séance du 2 décembre 2024, le conseil de l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie décrète :

**1. Aux fins du présent règlement :**

- 1° le mot « local » signifie toute partie d'une unité d'évaluation d'un immeuble non résidentiel ou d'un immeuble résidentiel visé à l'article 244.31 de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, c. F-2.1) qui fait l'objet d'un bail non résidentiel distinct auquel est partie le propriétaire, est destinée à faire l'objet d'un tel bail, est occupée à des fins non résidentielles de façon exclusive par le propriétaire ou est destinée à être ainsi occupée par lui;
- 2° le mot « Ville » signifie la Ville de Montréal;
- 3° la valeur foncière est constituée de la valeur foncière ajustée d'une unité d'évaluation conformément à l'article 253.30 de la Loi sur la fiscalité municipale lorsqu'applicable;
- 4° la superficie d'un établissement d'entreprise est égale à la superficie qu'il occupe plus ou moins 5 %;
- 5° la base de la cotisation est établie en effectuant consécutivement les opérations suivantes :
  - a) multiplier la superficie de l'établissement d'entreprise au 1<sup>er</sup> janvier 2025, par la valeur foncière attribuable aux parties non résidentielles de l'unité d'évaluation inscrite au rôle d'évaluation foncière en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2025;
  - b) diviser le produit, qui résulte de la multiplication prévue au sous-paragraphe a), par la superficie totale des locaux de l'unité d'évaluation au 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Aux fins du paragraphe 5°, la valeur foncière des immeubles visés aux paragraphes 3°, 13°, 14°, 15° et 16° de l'article 204 de la Loi sur la fiscalité municipale est réputée être la valeur foncière ajustée attribuable aux parties non résidentielles de l'unité d'évaluation.

**2.** Le budget de fonctionnement de la Société de développement commercial Promenade Masson pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025, qui figure à l'annexe A, est approuvé.

**3.** Aux fins de ce budget, il est imposé aux membres de cette société qui occupent ou qui tiennent un établissement d'entreprise situé au rez-de-chaussée d'un immeuble, une cotisation au taux de 0,3615 % appliqué sur la base de la cotisation de chaque établissement d'entreprise, à laquelle cotisation doivent être ajoutées la T.P.S. et la T.V.Q.

Lorsque l'établissement d'entreprise est situé ailleurs qu'au rez-de-chaussée d'un immeuble, il est imposé aux membres de cette société qui occupent ou qui tiennent un tel établissement, une cotisation au taux de 0,2530 % appliqué sur la base de la cotisation de chaque établissement d'entreprise, à laquelle cotisation doivent être ajoutées la T.P.S. et la T.V.Q.

Aux fins de l'application du présent règlement, un établissement d'entreprise est réputé situé au rez-de-chaussée s'il répond aux exigences suivantes : il est situé, en tout ou en partie au rez-de-chaussée et son entrée principale y est également située.

**4.** Malgré l'article 3, la cotisation imposée ne peut être supérieure à 15 000,00 \$ ni inférieure à 300,00 \$.

**5.** Toute demande de correction de la superficie de l'établissement d'entreprise doit être formulée au Service des finances de la Ville au plus tard 60 jours après l'expédition du compte de cotisation.

**6.** La cotisation est perçue selon les modalités qui suivent :

1° eu égard à l'intérêt et à la pénalité sur les arrérages de cotisation, les dispositions relatives à l'intérêt et à la pénalité sur les arrérages de taxes prévues au règlement annuel sur les taxes adopté par le conseil de la Ville, s'appliquent;

2° eu égard au mode de paiement :

a) si le montant dû est inférieur à 300 \$ : en un versement unique, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville;

b) si le montant dû est de 300 \$ ou plus, au choix du débiteur :

i) soit en un versement unique, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville;

ii) soit en deux versements égaux, le premier, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville, et le second, au plus tard le 90<sup>e</sup> jour qui suit le dernier jour où peut être fait le premier versement.

Lorsqu'un jour mentionné au paragraphe 2 du premier alinéa survient un jour non ouvrable, le versement doit être fait au plus tard le premier jour ouvrable qui le suit.

7. Lorsque la correction d'une donnée servant de base au calcul de la cotisation entraîne une correction du montant de la cotisation imposée à un membre pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025, le membre dont la cotisation est ainsi corrigée doit payer un supplément de cotisation à la Ville ou, selon le cas, celle-ci doit effectuer un remboursement de cotisation à ce membre.

Aucun supplément de cotisation n'est exigé d'un membre et aucun remboursement n'est effectué par la Ville lorsque la cotisation imposée est corrigée d'un montant de moins de 50,00 \$, excluant la T.P.S. et la T.V.Q.

---

## **ANNEXE A**

### **SDC PROMENADE MASSON - BUDGET 2025**

---

---

François Limoges  
Maire d'arrondissement

---

Arnaud Saint-Laurent  
Secrétaire d'arrondissement

**SDC PROMENADE MASSON**  
**BUDGET VOTÉ EN AGA DU 20 MARS 2024**

| <b>PRODUITS</b>                    | <b>2025</b>          |
|------------------------------------|----------------------|
| <b>REVENUS AUTONOMES</b>           | <b>355 200,00 \$</b> |
| Cotisations                        | 292 500,00 \$        |
| Cotisations obligatoires           | 325 000,00 \$        |
| Mauvaises créances                 | -32 500,00 \$        |
| Autres revenus                     | 42 700,00 \$         |
| Intérêts                           | 20 000,00 \$         |
| <b>COMMANDITES</b>                 | <b>55 000,00 \$</b>  |
| <b>SUBVENTIONS</b>                 | <b>255 000,00 \$</b> |
| Arrondissement RPP                 | 75 000,00 \$         |
| Ville de Montréal (Plan commerces) | 180 000,00 \$        |
| <b>TOTAL PRODUITS</b>              | <b>665 200,00 \$</b> |

| <b>DÉPENSES</b>                      | <b>2025</b>          |
|--------------------------------------|----------------------|
| <b>ANIMATIONS</b>                    | <b>180 000,00 \$</b> |
| <b>DÉVELOPPEMENT / EMBELISSEMENT</b> | <b>128 000,00 \$</b> |
| Décorations artère                   | 9 000,00 \$          |
| Verdissement/Propreté                | 14 000,00 \$         |
| Projets de développement             | 105 000,00 \$        |
| <b>SERVICES AUX MEMBRES</b>          | <b>283 022,00 \$</b> |
| Frais de main d'œuvre                | 212 822,00 \$        |
| Assistance aux membres               | 43 000,00 \$         |
| Frais d'assemblée                    | 1 500,00 \$          |
| Marketing communications publicité   | 25 700,00 \$         |
| <b>FRAIS D'ADMINISTRATION</b>        | <b>74 178,00 \$</b>  |
| Conseil d'administration             | 7 200,00 \$          |
| Frais d'occupation                   | 42 820,00 \$         |
| Honoraires professionnels            | 24 158,00 \$         |
| <b>TOTAL DÉPENSES</b>                | <b>665 200,00 \$</b> |
| Excédent /déficit                    | 0,00 \$              |

**PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE MONTRÉAL  
ARRONDISSEMENT DE ROSEMONT–LA PETITE-PATRIE  
RÈGLEMENT RCA-196**

**RÈGLEMENT PORTANT APPROBATION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE  
LA SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL PETITE ITALIE – MARCHÉ  
JEAN-TALON – MONTRÉAL, POUR LA PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup> JANVIER AU  
31 DÉCEMBRE 2025 ET IMPOSANT UNE COTISATION**

Vu l'article 458.27 de la Loi sur les cités et villes (RLRQ, c. C-19);

Vu le Règlement intérieur du conseil de la Ville portant délégation aux conseils d'arrondissement de certains pouvoirs relatifs aux sociétés de développement commercial (03-108);

À la séance du 2 décembre 2024, le conseil de l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie décrète :

**1. Aux fins du présent règlement :**

- 1° le mot « local » signifie toute partie d'une unité d'évaluation d'un immeuble non résidentiel ou d'un immeuble résidentiel visé à l'article 244.31 de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, c. F-2.1) qui fait l'objet d'un bail non résidentiel distinct auquel est partie le propriétaire, est destinée à faire l'objet d'un tel bail, est occupée à des fins non résidentielles de façon exclusive par le propriétaire ou est destinée à être ainsi occupée par lui;
- 2° le mot « Ville » signifie la Ville de Montréal;
- 3° la superficie d'un établissement d'entreprise est égale à la superficie de tout local qu'il occupe dans un même immeuble plus ou moins 5 %.

**2. Le budget de fonctionnement de la Société de développement commercial Petite Italie-Marché Jean-Talon-Montréal pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025 qui figure à l'annexe A, est approuvé.**

**3. Aux fins de ce budget, il est imposé à tout membre de cette société qui occupe ou tient un établissement d'entreprise une cotisation au taux de 0,296659 \$ le pied carré, multiplié par la superficie de cet établissement.**

À cette cotisation doivent être ajoutées la T.P.S. et la T.V.Q.

Lorsqu'un membre occupe dans un même immeuble, aux fins d'une même entreprise, plusieurs locaux faisant l'objet de baux distincts, la cotisation prévue au premier alinéa n'est facturée qu'une seule fois pour l'ensemble des locaux occupés par ce membre aux fins de cette entreprise.

**4.** Malgré l'article 3, la cotisation imposée ne peut être inférieure à 624,76 \$ ni être supérieure à 3 155,36\$.

**5.** Toute demande de correction de la superficie de l'établissement d'entreprise doit être formulée au Service des finances de la Ville au plus tard 60 jours après l'expédition du compte de cotisation.

**6.** La cotisation est perçue selon les modalités qui suivent :

1° eu égard à l'intérêt et à la pénalité sur les arrérages de cotisation, les dispositions relatives à l'intérêt et à la pénalité sur les arrérages de taxes prévues au règlement annuel sur les taxes adopté par le conseil de la Ville, s'appliquent;

2° eu égard au mode de paiement :

a) si le montant dû est inférieur à 300 \$ : en un versement unique, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville;

b) si le montant dû est de 300 \$ ou plus, au choix du débiteur :

i) soit en un versement unique, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville;

ii) soit en deux versements égaux, le premier, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville, et le second, au plus tard le 90<sup>e</sup> jour qui suit le dernier jour où peut être fait le premier versement.

Lorsqu'un jour mentionné au paragraphe 2 du premier alinéa survient un jour non ouvrable, le versement doit être fait au plus tard le premier jour ouvrable qui le suit.

**7.** Lorsque la correction d'une donnée servant de base au calcul de la cotisation entraîne une correction du montant de la cotisation imposée à un membre pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025, le membre dont la cotisation est ainsi corrigée doit payer un supplément de cotisation à la Ville ou, selon le cas, celle-ci doit effectuer un remboursement de cotisation à ce membre.

Aucun supplément de cotisation n'est exigé d'un membre et aucun remboursement n'est effectué par la Ville lorsque la cotisation imposée est corrigée d'un montant de moins de 50,00 \$, excluant la T.P.S. et la T.V.Q.

---

**ANNEXE A**

SDC PETITE ITALIE – MARCHÉ JEAN-TALON – MONTRÉAL - BUDGET 2025

---

---

François Limoges  
Maire d'arrondissement

---

Arnaud Saint-Laurent  
Secrétaire d'arrondissement

**SDC Petite Italie - Marché Jean-Talon  
Budget 2025**

| <b>REVENUS ANTICIPÉS</b>                                          |                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Revenus fixes</b>                                              |                      |
| Cotisations des membres                                           | 197 002,51 \$        |
| Arrondissement Rosemont Petite-Patrie - Subvention opérationnelle | 75 000,00 \$         |
| Piano Public                                                      | 3 000,00 \$          |
| Ville de Montréal - Subvention soutien aux SDC                    | 130 344,73 \$        |
| <b>Total revenus fixes</b>                                        | <b>405 347,24 \$</b> |
| <b>Revenus variables</b>                                          |                      |
| Guide touristique 2024*                                           | 11 200 \$            |
| Commandites d'événements*                                         | - \$                 |
| Commercialisation (événements)                                    | - \$                 |
| Commercialisation (produits dérivés)                              | - \$                 |
| <b>Total revenus variables</b>                                    | <b>11 200 \$</b>     |
| <b>TOTAL REVENUS</b>                                              | <b>416 547 \$</b>    |

| <b>DÉPENSES ANTICIPÉES</b>                                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Outils de communication et de promotion</b>                  |                     |
| Services Web                                                    | 2 000,00 \$         |
| Communication, relations publiques, médias sociaux              | 50 000,00 \$        |
| Outils de communication et services créatifs                    | 14 500 \$           |
| <b>Total promotion</b>                                          | <b>66 500,00 \$</b> |
| <b>Événements et activités</b>                                  |                     |
| Événements et projets spéciaux                                  | 120 000 \$          |
| Autres (petits événements, achats de matériel)                  | 1 600 \$            |
| <b>Total activités</b>                                          | <b>121 600 \$</b>   |
| <b>Ressources humaines</b>                                      |                     |
| Salaires :                                                      | 157 944 \$          |
| Avantages sociaux (assurances)                                  | 5 010 \$            |
| <b>Total ressources humaines</b>                                | <b>162 954 \$</b>   |
| <b>Administration et services aux membres</b>                   |                     |
| Services professionnels                                         | 9 000 \$            |
| Mobilier de bureau                                              | 750 \$              |
| Loyer                                                           | 9 750 \$            |
| Internet et ti Téléphonie                                       | 1 488 \$            |
| Matériel informatique                                           | 750 \$              |
| Frais Site Web                                                  | 375 \$              |
| Frais de bureau (papeterie, timbres, etc.)                      | 858 \$              |
| Logiciels                                                       | 3 700 \$            |
| Frais de représentation (AG, CA, Dev. Affaires)                 | 3 700 \$            |
| Frais de banque                                                 | 300 \$              |
| Formation                                                       | 1 000 \$            |
| Taxes, droit et permis                                          | 500 \$              |
| Frais divers                                                    | 575 \$              |
| Frais de cotisations (associations, chambres de commerces, etc) | 5 745 \$            |
| <b>Total administration et services aux membres</b>             | <b>38 491 \$</b>    |
| <b>TOTAL DÉPENSES</b>                                           | <b>389 545 \$</b>   |
| <b>Provision pour créances douteuses</b>                        |                     |
| Provision créances douteuses (cotisations)                      | 27 003 \$           |
| <b>TOTAL</b>                                                    | <b>27 003 \$</b>    |

|                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| <b>Total revenus sur les dépenses</b>    | <b>(0) \$</b> |
| <b>Solde au début de l'exercice 2025</b> | <b>- \$</b>   |
| <b>SOLDE À LA FIN DE L'EXERCICE 2025</b> | <b>(0) \$</b> |

**PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE MONTRÉAL  
ARRONDISSEMENT DE ROSEMONT–LA PETITE-PATRIE  
RÈGLEMENT RCA-197**

**RÈGLEMENT PORTANT APPROBATION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE LA SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL PLAZA ST-HUBERT, POUR LA PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup> JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2025 ET IMPOSANT UNE COTISATION**

Vu l'article 458.27 de la Loi sur les cités et villes (RLRQ, c. C-19);

Vu le Règlement intérieur du conseil de la Ville portant délégation aux conseils d'arrondissement de certains pouvoirs relatifs aux sociétés de développement commercial (03-108);

À la séance du 2 décembre 2024, le conseil de l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie décrète :

**1. Aux fins du présent règlement :**

- 1° le mot « local » signifie toute partie d'une unité d'évaluation d'un immeuble non résidentiel ou d'un immeuble résidentiel visé à l'article 244.31 de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, c. F-2.1) qui fait l'objet d'un bail non résidentiel distinct auquel est partie le propriétaire, est destinée à faire l'objet d'un tel bail, est occupée à des fins non résidentielles de façon exclusive par le propriétaire ou est destinée à être ainsi occupée par lui;
- 2° le mot « Ville » signifie la Ville de Montréal;
- 3° la superficie d'un établissement d'entreprise est égale à la superficie qu'il occupe plus ou moins 5 %.

**2. Le budget de fonctionnement de la Société de développement commercial Plaza St-Hubert pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025, qui figure à l'annexe A, est approuvé.**

**3. Aux fins de ce budget, il est imposé aux membres de cette société une cotisation aux taux suivants, multipliés par la superficie de chaque établissement :**

- 1° 0,924 \$ le pied carré lorsqu'au moins une partie du local est situé au rez-de-chaussée d'un immeuble;
- 2° malgré le paragraphe précédent, 0,693 \$ le pied carré lorsque les conditions suivantes sont remplies :

- a) le local comprend au moins deux niveaux dont l'un est situé au rez-de-chaussée et l'autre à tout étage ouvert au public;
  - b) les différents niveaux du local communiquent entre eux par un accès intérieur;
- 3° 0,462 \$ le pied carré lorsque le local est situé ailleurs qu'au rez-de-chaussée d'un immeuble.

À la cotisation doivent être ajoutées la T.P.S. et la T.V.Q.

**4.** Malgré l'article 3, la cotisation imposée ne peut être inférieure à 100,00 \$, ni être supérieure à 12 500,00\$.

**5.** Toute demande de correction de la superficie de l'établissement d'entreprise doit être formulée au Service des finances de la Ville au plus tard 60 jours après l'expédition du compte de cotisation.

**6.** La cotisation est perçue selon les modalités qui suivent :

- 1° eu égard à l'intérêt et à la pénalité sur les arrérages de cotisation, les dispositions relatives à l'intérêt et à la pénalité sur les arrérages de taxes prévues au règlement annuel sur les taxes adopté par le conseil de la Ville, s'appliquent;
- 2° eu égard au mode de paiement :
  - a) si le montant dû est inférieur à 300 \$ : en un versement unique, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville;
  - b) si le montant dû est de 300 \$ ou plus, au choix du débiteur :
    - i) soit en un versement unique, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville;
    - ii) soit en deux versements égaux, le premier, au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte par la Ville, et le second, au plus tard le 90<sup>e</sup> jour qui suit le dernier jour où peut être fait le premier versement.

Lorsqu'un jour mentionné au paragraphe 2 du premier alinéa survient un jour non ouvrable, le versement doit être fait au plus tard le premier jour ouvrable qui le suit.

**7.** Lorsque la correction d'une donnée servant de base au calcul de la cotisation entraîne une correction du montant de la cotisation imposée à un membre pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025, le membre dont la cotisation est ainsi corrigée doit payer un supplément de cotisation à la Ville ou, selon le cas, celle-ci doit effectuer un remboursement de cotisation à ce membre.

Aucun supplément de cotisation n'est exigé d'un membre et aucun remboursement n'est effectué par la Ville lorsque la cotisation imposée est corrigée d'un montant de moins de 50,00 \$, excluant la T.P.S. et la T.V.Q.

---

**ANNEXE A**  
SDC PLAZA ST-HUBERT – BUDGET 2025

---

---

François Limoges  
Maire d'arrondissement

---

Arnaud Saint-Laurent  
Secrétaire d'arrondissement

# Prévisions budgétaires 2025

**PLAZA  
ST-HUBERT**

| Revenus                                                                   | 2023                   | 2024                   | 2025                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Cotisations                                                               | 780 000,00             | 810 000,00             | 850 000,00             |
| Revenus divers                                                            | 50 000,00              | 75 000,00              | 75 000,00              |
| Subvention soutien aux SDC Arr. RPP                                       | 50 000,00              | 50 000,00              | 75 000,00              |
| Subvention-Améliorations des SDC                                          | <b>240 000,00</b>      | <b>240 000,00</b>      | <b>240 000,00</b>      |
| <b>Subvention piétonisation</b>                                           | <b>0,00</b>            |                        | <b>265 000,00</b>      |
| <b>TOTAL REVENUS</b>                                                      | <b>1 120 000,00 \$</b> | <b>1 175 000,00 \$</b> | <b>1 505 000,00 \$</b> |
| Dépenses                                                                  | 2023                   | 2024                   | 2025                   |
| <b>Publicités &amp; événements</b>                                        |                        |                        |                        |
| Communications /Marketing                                                 | 258 000,00             | 275 000,00             | 250 000,00             |
| Événements                                                                | 300 000,00             | 325 000,00             | 335 000,00             |
| Piétonnisation                                                            |                        |                        | 265 000,00             |
| Articles promotionnels                                                    | 4 000,00               | 5 000,00               | 5 000,00               |
| <b>Total publicités et événements</b>                                     | <b>562 000,00 \$</b>   | <b>605 000,00 \$</b>   | <b>855 000,00 \$</b>   |
| <b>Améliorations commerciales</b>                                         |                        |                        |                        |
| Recrutement commercial                                                    | 8 000,00               | 8 000,00               | 8 000,00               |
| Projets spéciaux                                                          | 20 000,00              | 50 000,00              | 50 000,00              |
| Améliorations de la rue (Décos/embellissement/entretien/toilettes public) | 40 000,00              | 20 000,00              | 36 000,00              |
|                                                                           | 0,00                   |                        |                        |
| <b>Total améliorations commerciales</b>                                   | <b>68 000,00 \$</b>    | <b>78 000,00 \$</b>    | <b>94 000,00 \$</b>    |
| <b>Frais de services aux membres</b>                                      |                        |                        |                        |
| Frais d'associations                                                      | 10 000,00              | 10 000,00              | 11 000,00              |
| Frais d'Assemblées des membres                                            | 8 000,00               | 8 000,00               | 9 000,00               |
| Assurances responsabilité                                                 | 6 500,00               | 7 000,00               | 12 000,00              |
| Formation commerçants                                                     | 5 000,00               | 5 000,00               | 6 000,00               |
| Téléphonie/internet                                                       | 3 000,00               | 5 000,00               | 5 000,00               |
| Papeteries & Frais de bureau et logiciels                                 | 7 000,00               | 8 000,00               | 8 000,00               |
| Salaires et charges sociales                                              | 285 000,00 \$          | 297 000,00 \$          | 352 000,00 \$          |
| <b>Total frais de services aux membres</b>                                | <b>324 500,00 \$</b>   | <b>340 000,00 \$</b>   | <b>403 000,00 \$</b>   |
| <b>Frais d'administration</b>                                             |                        |                        |                        |
| Loyer et Hydro                                                            | 29 000,00              | 32 800,00              | 33 500,00              |
| Taxes                                                                     | 9 000,00               | 9 700,00               | 10 000,00              |
| Entretien bureau                                                          | 4 000,00               | 4 000,00               | 4 000,00               |
| Formation bureau                                                          | 3 000,00               | 3 000,00               | 3 000,00               |
| Frais du Conseil d'administration                                         | 8 000,00               | 10 000,00              | 10 000,00              |
| Service professionnel & vérification                                      | 31 000,00              | 30 000,00              | 30 000,00              |
| Intérêts et frais bancaires                                               | 1 500,00               | 2 500,00               | 2 500,00               |
| <b>Total frais d'administration</b>                                       | <b>85 500,00 \$</b>    | <b>92 000,00 \$</b>    | <b>93 000,00 \$</b>    |
| <b>TOTAL DÉPENSES</b>                                                     | <b>1 040 000,00 \$</b> | <b>1 115 000,00 \$</b> | <b>1 445 000,00 \$</b> |
| <b>EXÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS /CHARGES</b>                       | <b>80 000,00 \$</b>    | <b>60 000,00 \$</b>    | <b>60 000,00 \$</b>    |
| Créances douteuses                                                        | <b>-80 000,00 \$</b>   | <b>-60 000,00 \$</b>   | <b>-60 000,00 \$</b>   |
| <b>EXÉDENT DES PRODUITS /CHARGES</b>                                      | <b>0,00 \$</b>         | <b>0,00 \$</b>         | <b>0,00 \$</b>         |

\*Selon le résultat du sondage.

\*Selon le résultat du sondage.